

**CONTRATO DE CRÉDITO UNIVERSAL ASOCIADO A TARJETA DE CRÉDITO EL EMISOR, AFILIACION A SISTEMA DE TARJETA DE CREDITO, REGULACION DE USO DE TARJETA DE CREDITO Y SERVICIOS ASOCIADOS.
CONDICIONES PARTICULARES**

Estas condiciones particulares complementan las condiciones generales y forman parte integrante del contrato de apertura de línea de crédito, afiliación a sistema de tarjeta de crédito, regulación de uso de tarjeta de crédito y servicios asociados (“el contrato”), suscrito en la fecha indicada al final del presente instrumento.

Datos del Titular de la Tarjeta

Nombre Completo: *[Nombre cliente, Variable]*

RUT: *[Rut cliente, Variable]*

Fecha Nacimiento: *[Fecha nacimiento cliente, Variable]*

Domicilio: *[Dirección particular cliente, Variable]*

Teléfono Celular: *[Indicar teléfono inscrito en clave dinámica durante la venta, Variable]*

Email: *[Indicar Email del Cliente, Variable]*

Características de la Línea y Tarjeta

Línea de Crédito: Monto mínimo *[Cupo ofertado, variable]*. El monto indicado quedará restringido momentáneamente a un tercio del monto señalado hasta que se realice la verificación telefónica y de domicilio del USUARIO, la que no podrá tardar más de 7 días hábiles siguientes a la fecha de este Contrato.

Monto máximo: *[Banda asociada a cliente, variable]* U.F.*

Carga Anual Equivalente correspondiente a la fecha de celebración de este Contrato, calculada en base a monto mínimo de la Línea: _____%

Tipo de Tarjeta: *[Crédito Universal]* Modalidad de Uso de la Línea: *Refundido]*

Desde la fecha del presente Contrato, queda habilitada la utilización por parte del USUARIO TITULAR únicamente del monto mínimo antes señalado, y restringida de la forma indicada previamente, el que podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Contrato. La mención del monto máximo establecida para la LINEA no concede al USUARIO TITULAR el derecho a utilizarlo, en tanto ello no haya sido autorizado por EL EMISOR.

Comisiones y Otros Cargos

Plan de Cobros y Estructura de Comisiones Vigentes al: (1)

CONCEPTO	COMISIÓN/COSTO	MODALIDAD DE COBRO
Administración/Mantenimiento (2)	0,209 UF**	Mensual
Comisión Pre-Pago créditos no reajustables inferiores a 5.000 UF	1 mes de intereses pactados, calculados sobre el capital que se prepaga.	Por cada prepago al momento de realizarlo.
Reemisión de TARJETA con CHIP (3)	0,1 UF ***	Por evento

(1) La vigencia y modificación del Plan de Cobros y Estructura de Comisiones se rige por lo indicado en las cláusulas 6.3 y 8.2 de las Condiciones Generales del Contrato.

(2) Desde la fecha del presente Contrato, y hasta el 30 de junio de 2024, a la comisión de Administración/Mantenimiento le será aplicable la siguiente tabla de descuentos.

N° de transacciones por periodo de facturación (a)	Porcentaje de descuento
5 a 9 transacciones	50% de descuento
10 o más de 10 transacciones	100% de descuento

(a) Las transacciones aplicables, por periodo de facturación, para la tabla de descuento son: 1) compras; 2) Avances; 3) SuperAvances, en estos 3 casos, por montos sobre \$5.000; 4) cargos de prima de seguros no asociados al crédito; y 5) PAT. Para las compras, Avances y Superavances en más de 1 cuota, sólo será considerada la primera cuota para la aplicación de la tabla de descuento.

Vencido el plazo indicado, EL EMISOR podrá renovar los descuentos de esta tabla, por periodos iguales y sucesivos de 6 meses, lo que informará al USUARIO a través del ESTADO DE CUENTA o su página web.

(3) Este cobro se generará a partir de la tercera reemisión de plástico que contenga CHIP y que se efectúe por causas imputables al USUARIO o sus adicionales en un año calendario. Dicho cobro no se generará en la medida que la reemisión se deba a caducidad del plástico. Desde la fecha del presente Contrato y hasta el 30 de junio de 2024, el EMISOR otorgará una exención del 100% en el cobro de este concepto. Vencido el plazo indicado, EL EMISOR podrá mantener esta exención por periodos iguales y sucesivos de 6 meses, lo que informará al USUARIO a través del ESTADO DE CUENTA o su página web.

* El valor de la Unidad de Fomento (UF) que se utilizará para el cálculo del monto máximo será el de la UF del día en que EL EMISOR modifique el monto mínimo o el CUPO VIGENTE.

**El valor de la Unidad de Fomento (UF) que se utilizará para el cálculo de estas comisiones será el de la UF del día anterior a la Fecha de Emisión del Estado de Cuenta más adelante indicada.

*** El valor de la Unidad de Fomento (UF) que se utilizará para el cálculo de este cobro será el de la UF del día que se efectuó la reemisión.

Sello Sernac:

El presente contrato no cuenta con Sello Sernac Vigente

Otros

Fecha Emisión Estado de Cuenta: [Día del mes, Variable]

Fecha Pago Estado de Cuenta: [Día del mes, Variable]

Envío de Estado de Cuenta:

Deseo que se me envíe por Correo Electrónico: Correo Electrónico [] Papel []

La fecha de emisión y de pago del Estado de Cuenta puede ser modificada por causas específicas o motivos de fuerza mayor.

Honorarios y Gastos de Cobranza

Las deudas que permanezcan impagas por más de 1 día corrido, podrán ser gestionadas para cobranza extrajudicial o judicial por EL EMISOR, o bien por un tercero, según las normas vigentes.

Cobranza Prejudicial: En conformidad con la Ley N° 19.496, los gastos de cobranza son los siguientes: Transcurridos los primeros 20 días de atraso, se generan honorarios de cobranza que se aplicarán a la deuda en mora según la tabla siguiente:

9%	Sobre el monto en mora que no exceda de UF 10
6%	Sobre el monto en mora entre UF 10 y UF 50
3%	Sobre el monto en mora que exceda de UF 50

La cobranza extrajudicial podrá efectuarse por vía telefónica, por correo electrónico o postal, en terreno, y/o a través de mensajes telefónicos. Si la cobranza es encomendada a terceros, EL EMISOR podrá revelar a éstos toda la información relativa al crédito otorgado, especialmente, la que diga relación con los datos que

permitan identificar y contactar efectivamente al USUARIO y aquella referida al crédito cuya cobranza se encomienda. El USUARIO acepta expresamente que EL EMISOR revele ésta información y cualquier otra que sea necesaria para la gestión efectiva de la cobranza.

Las visitas o llamados telefónicos de cobranza sólo se podrán realizar los días hábiles, es decir, los días Lunes a Sábado, excluyendo los feriados, entre las 08:00 y 20:00 horas.

Las modificaciones a las modalidades y procedimientos de cobranza extrajudicial, serán notificadas al USUARIO con una anticipación mínima de dos períodos de pago a través de sucursales o en la página de internet de EL EMISOR.

Cobranza Judicial: Todos los gastos de cobranza judicial son de cargo del USUARIO.

La modificación de las tarifas indicadas será comunicada en la forma que corresponda, según la normativa vigente.

TARJETAS ADICIONALES OTORGADAS A LAS SIGUIENTES PERSONAS

Nombre	RUT

Acepto las condiciones generales y particulares del Contrato y sus anexos, los que he tenido a la vista y ratifico mi consentimiento en relación con los mandatos y las autorizaciones contenidas en las condiciones generales.

Declaro además recibir conforme las TARJETAS físicas del USUARIO TITULAR y/o USUARIO ADICIONAL (es) descritas en este contrato, según corresponda, y, haber realizado conforme al procedimiento activación de mi clave secreta y de mi clave de seguridad complementaria, autorizando al Emisor y la Administradora a asociar a mi cuenta y número de tarjeta, el número de celular y correo electrónico individualizado anteriormente con el fin de recibir en éstos, mensajes con clave de autenticación complementaria, para realizar compras con mi tarjeta Lider BCI en comercio electrónico no presencial nacional. Asimismo me obligo en todo momento a adoptar todas las medidas de resguardo necesarias para evitar la divulgación de mi clave secreta y de mi clave de seguridad complementaria.

Previa lectura, se suscribe el presente contrato en dos ejemplares originales de idéntico tenor, quedando uno en poder del USUARIO TITULAR y otro en poder de EL EMISOR.



Servicios Financieros y Administración
de Créditos Comerciales S.A.



Administradora de Tarjetas
Servicios Financieros Limitada.

USUARIO TITULAR

[Ciudad, Variable], [Fecha, Variable]

El texto de las condiciones generales del presente Contrato, se encuentran publicada en www.tarjetaliderbci.cl.

Anexo Servicio de Atención al Cliente del Contrato de Apertura de Línea de Crédito, Afiliación a Sistema de Tarjeta de Crédito Regulación de Uso de Tarjeta de Crédito y Servicios Adicionales

EL EMISOR pone a disposición de los USUARIOS un servicio de atención al cliente, en adelante, "SAC", para atender las consultas y reclamos relacionadas al uso de la TARJETA, y en general a todo lo regulado en el presente Contrato.

El USUARIO podrá formular sus consultas y reclamos al SAC a través de los siguientes canales:

(i) en las oficinas o sucursales del EMISOR a lo largo del país, en días y horarios de atención a público informado por la oficina o sucursal. El listado de oficinas o sucursales del EMISOR y su dirección se encuentra informado en la página de internet del EMISOR, www.tarjetaliderbci.cl.

(ii) en la página de internet del EMISOR www.tarjetaliderbci.cl, de lunes a domingo, las 24 horas del día, a través del formulario de contacto, o por medio del chat box, con atención de lunes a viernes de 8:00 a 22:00 horas y sábados, domingos y festivos de 09:00 a 22:00 horas.

(iii) por vía telefónica a través del fono 600 600 5757, de lunes a viernes de 8:00 a 22:00 horas y sábados, domingos y festivos de 09:00 a 22:00 horas. En estos casos, y con el objeto de verificar la atención, la conversación telefónica podría ser grabada, lo que el USUARIO acepta desde ya.

(iv) por medio de correo electrónico al correo: servicioalcliente@ssff.cl.

(v) por medio de la herramienta "Whatsapp" al número de contacto +56 9 37830057

Las respuestas a las consultas y reclamos serán informadas al USUARIO a través de estos mismos canales u otros similares.

Adicionalmente, y para efectos del bloqueo de la Tarjeta por extravío, robo o hurto, adulteración o falsificación de tarjetas, para bloqueo permanente y objeción de transacciones, el USUARIO podrá dar aviso por vía telefónica al número 800 226 0000, de lunes a domingo, las 24 horas del día.

Si estás en el Extranjero:

Llame inmediatamente al Centro de Asistencia Internacional correspondiente a la marca de su Tarjeta (VISA o MasterCard) y solicite el bloqueo.

Centro de Asistencia MasterCard: 1-636-722-7111

Centro de Asistencia VISA: 1-303-967-1098

Los canales, días y horarios de atención antes indicados, podrán ser modificados por EL EMISOR, lo que será informado al USUARIO con al menos 10 días corridos de anticipación, a través de la página de internet del EMISOR, www.tarjetaliderbci.cl.